«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Рішенням загальних зборів учасників
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ЦЕНТР-МОНТАЖ-ЕНЕРГО»
Рішення № 21
від
«18» березня 2021 року

С Т А Т У Т
ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТР-МОНТАЖ-ЕНЕРГО»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Умань
Черкаська область
2021 рік

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР-МОНТАЖ-ЕНЕРГО» (далі за текстом – Підприємство, скорочено - ПП) створене і діє відповідно до Цивільного та Господарського Кодексів України та інших законодавчих актів на принципах економічної та господарської самостійності.

Діяльність підприємства здійснюється на основі повного господарського розрахунку, самофінансування та самоокупності.

Статут Підприємства є установчим документом, який визначає юридичний статус Підприємства, предмет і мету його діяльності, склад учасників Підприємства, склад і компетенцію органів Підприємства та порядок прийняття ними рішень, основні принципи ведення господарської, комерційної та іншої діяльності, права й обов'язки Підприємства та його Учасників, містить інші необхідні відомості, відповідно до вимог діючого законодавства України.

Стаття 1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1.1.Найменування підприємства:
Українською мовою:
- повна назва - ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР-МОНТАЖ-ЕНЕРГО»;
- скорочене найменування - ПП «ЦЕНТР-МОНТАЖ-ЕНЕРГО».

1.2.Місцезнаходження підприємства
20300, Україна, Черкаська область, м. Умань, вулиця Успенська, будинок 17.

Стаття 2. УЧАСНИКИ (ЗАСНОВНИКИ) ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Учасниками (засновники) товариства є:

Громадянка України Кокодзей Валентина Дмитрівна, 07.10.1956 року народження, паспорт серії НС №340395, виданий Тальнівським РВ УМВС України в Черкаській області 27 листопада 1997 року, зареєстрована: 20434, Україна, Черкаська область, Тальнівський район, с. Тальянки, вулиця Учительська, будинок 15.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків 2073408403.

Далі в тексті Статуту терміни «Засновник», «Учасник» та «Власник» мають ідентичне значення.

Стаття 3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Метою Підприємства є здійснення виробничо-господарської та комерційної діяльності для задоволення потреб народного господарства держави та громадян в товарах широкого вжитку, програмно-технічних засобах, технологіях, сировині, устаткуванні, науково-технічних, соціально-побутових, культурних та інших послугах, а також реалізація соціальних та економічних інтересів Учасників засновника та членів трудового колективу Підприємства на основі одержаного прибутку.

3.2. Для вирішення статутних завдань напрямами та видами діяльності Підприємства в Україні та за її межами визначаються:

В галузі енергетики та енергопостачання:

- електромонтажні роботи;
- технічні випробування та дослідження;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- монтаж, ремонт, технічне обслуговування та випробування електророзподільчатої та контрольної апаратури;
- ремонт та технічне обслуговування електродвигунів, генераторів, трансформаторів, електромереж;
- монтаж та устаткування електророзподільчатої, контрольної та іншої апаратури;

- роботи з електроустаткувань будівель та інші електромонтажні роботи;
- пусконалагоджувальні роботи, в т.ч. агропромислового комплексу та комунального господарства;
- проектні, проектно-пошукові, науково-дослідні, конструкторські роботи;
- електропостачання, електроосвітлення;
- ремонт та технічне обслуговування передавальної апаратури;
- ремонт і технічне обслуговування апаратури для приймання, запису та відтворення звуку і зображення;
- монтаж та технічне обслуговування контрольно-вимірювальних приладів;
- ремонт побутових електричних приладів та товарів;
- постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря.

В галузі транспорту та зв'язку:

- діяльність вантажного автомобільного транспорту;
- надання в оренду вантажних автомобілів;
- оренда автомобілів;
- надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- діяльність таксі;
- діяльність нерегулярного пасажирського транспорту;
- діяльність зв'язку;
- організація та здійснення міжнародних і внутрішніх вантажних та пасажирських перевезень;
- надання транспортно-експедиційних послуг, оренда, експлуатація і фрахт всіх видів транспортних засобів;
- організація ремонтно-технічної бази для автотранспорту;
- діяльність, пов'язана з реалізацією транспортних засобів та сільськогосподарської техніки;
- надання послуг з обслуговування і ремонту транспортних засобів;
- допоміжні транспортні послуги;
- діяльність транспортних агентств.

Послуги і торгівля:

- оптова та роздрібна торгівля промисловими та продовольчими товарами;
- експортно-імпортні операції;
- всі операції з нерухомістю;
- оптова торгівля лісоматеріалами;
- лізингові та інші фінансові операції;
- оптова та роздрібна торгівля алкогольними напоями, тютюновими виробами;
- оптова торгівля продуктами харчування;
- комерційна, торгово-закупівельна та посередницька діяльність;
- виконання посередницьких, комерційних, ділерських, консалтингових та дистриб'юторських послуг виробничого і невиробничого характеру, здійснення угод по експорту - імпорту;
- послуги у галузі громадського харчування та готельного обслуговування;
- купівля та продаж власного нерухомого майна;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна.

В галузі будівництва:

- будівництво будівель;
- підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- будівництво трубопроводів;
- будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій;
- монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- організація будівництва об'єктів нерухомості для продажу чи здавання в оренду;
- знесення будівель; звільнення будівельних ділянок;
- виконання земляних робіт;

- підготовка ділянок для будівництва та інших робіт;
- газопровідні роботи;
- будівництво доріг, аеродромів та улаштування поверхні спортивних споруд;
- монтаж та встановлення збірних конструкцій;
- водопровідні і каналізаційні роботи;
- інші будівельно-монтажні роботи;
- дизайнерські роботи, розробка та впровадження фірмових стилів.

В галузі проектування:

- діяльність у сфері архітектури;
- проектні, проектно-пошукові, науково-дослідні, конструкторські роботи;
- проектування систем опалення, газо-водопостачання, каналізації, кондиціювання;
- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- знімальні геодезичні та гідрографічні роботи;
- розробка зональних проектів житлових будинків та споруд;
- оцінка технічного стану будівельних конструкцій, будівель та споруд, їх захист та паспортизація об'єктів;
- виконання інженерно-геодезичних вишукувань;
- ведення авторського нагляду за будівництвом об'єктів.

В сфері виробничо-господарської діяльності:

- деревообробне виробництво, виробництво та продаж меблів;
- виробнича діяльність по переробці пластмас та виготовлення виробів з пластмас;
- металообробне виробництво;
- виробництво будівельних конструкцій;
- виробництво продукції виробничо - технічного призначення;
- виробництво товарів народного споживання;

В галузі медицини:

- оптова та роздрібна торгівля медикаментами;
- спортивно-оздоровчі послуги;
- постачання та реалізація медичних препаратів та медичного обладнання.

В галузі освіти:

- професійно-технічна освіта;
- допоміжна діяльність у сфері освіти;
- дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.;
- інші види освіти, н.в.і.у.

Інші види діяльності:

- підбір, навчання та працевлаштування громадян для роботи в Україні та за кордоном;
- організація масового та оздоровчо - спортивного туризму;
- зйомка, виробництво, прокат та реалізація відеопродукції.

3.3.Підприємство може шляхом внесення змін і доповнень до установчих документів розширювати і доповнювати напрями діяльності та проводити інші господарські заходи, що є необхідними для розвитку, розширення діяльності та самоокупності Підприємства, виходячи із стану ринку, власних фінансових ресурсів та бажання учасників.

3.4.Види діяльності, що потребують спеціального дозволу чи ліцензії, здійснюються при їх наявності.

Стаття 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ІПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою за законодавством України, має самостійний баланс, розрахунковий та валютний рахунки у банківських установах, може мати круглу печатку та штампи зі своєю повною назвою, емблемою, зразки яких затверджуються

засновником Підприємства, товарний знак та інші реквізити.

4.2. Підприємство може створювати на території України, а також за кордом дочірні підприємства, філії, представництва та відокремлені структурні підрозділи. Філії, представництва та відокремлені структурні підрозділи Підприємства діють від імені та на основі положень про них, затверджених Підприємством, а дочірні підприємства на основі затверджених Підприємством статутів.

4.3. Підприємство є власником:

1) майна, переданого йому учасниками Підприємства у власність як вкладного до статутного капіталу;

2) продукції виробленої Підприємством у результаті господарської діяльності;

3) одержаних доходів та прибутків:

4) іншого майна, набутого на підставах, що незаборонені законом.

4.4. Підприємство може бути власником акцій та/або учасником спільних підприємств, акціонерних товариств, кредитних установ, банків, фінансових компаній, концернів, консорціумів, асоціацій та інших добровільних об'єднань.

4.5. Підприємство відповідає по своїм зобов'язанням усім своїм майном на яке відповідно до законодавства може бути звернено стягнення.

4.6. Підприємство не відповідає по зобов'язанням держави, держава не відповідає по зобов'язанням Підприємства.

4.7. Підприємство здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження власним майном без обмежень у відповідності з цілями та предметом діяльності та призначенням майна.

4.8. Підприємство має право від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати від свого імені позивачем та відповідачем в суді, господарському суді.

4.9. Підприємство має право від свого імені укладати будь-які угоди, що не заборонені законами місця їх здійснення з будь-якими юридичними та фізичними особами.

4.10. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічні операції різних видів, які необхідні для реалізації статутних цілей та предмету діяльності Підприємство у відповідності до чинного законодавства України.

Стаття 5. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, якщо вона не суперечить чинному законодавству та предмету діяльності підприємства.

5.2. У випадках передбачених діючим законодавством, Підприємство отримує ліцензії на здійснення окремих видів зовнішньоекономічних угод за затвердженою номенклатурою товарів, продукції, послуг.

5.3. Валютна виручка Підприємства зараховується на його валютний балансовий рахунок після відрахувань прямих валютних витрат та обов'язкових відрахувань на користь держави за встановленими нормами і використовується Підприємством самостійно.

5.4. При здійсненні зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується повним обсягом право суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності та несе всі обов'язки відповідно до цього правового положення.

5.5. Підприємство здійснює:

- експорт товарів (робіт, послуг) власного виробництва;
- експорт товарів (робіт, послуг) не власного виробництва без переходу та з переходом права власності до експортера;
- імпорт товарів (робіт, послуг) для власних потреб;
- імпорт товарів (робіт, послуг) не для власних потреб без переходу права власності до імпортера;
- імпорт товарів (робіт, послуг) для власних потреб з переходом права власності до імпортера.

5.6. Зовнішньоекономічна діяльність Підприємства регламентується діючим українським та міжнародним законодавством.

Стаття 6. МАЙНО, ФОНДИ, ПРИБУТОК ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Джерелами формування майна Підприємства є: грошові та матеріальні внески Засновників, доходи одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності, кредити банків та інших кредиторів, капітальні вкладення дотації з бюджетів, майно придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку, інші джерела незаборонені законодавством України.

6.3. Підприємство може за рішенням власника поєднувати частину свого майна і коштів з майном і коштами державних, кооперативних, громадських та інших підприємств, товариств, організацій, асоціацій з метою організації спільного виробництва товарів, виконання робіт та надання послуг, зокрема шляхом організації спільних підприємств з іноземними партнерами.

На Підприємстві створюється резервний фонд. Резервний фонд Підприємства створюється у розмірі 25% Статутного фонду та формується шляхом щорічних відрахувань у розмірі 5% чистого прибутку і призначається для відшкодування збитків за підсумками звітного року.

6.4. Частина майна Підприємства може бути передана дочірнім підприємствам, філіям і представництвам Підприємства за рішенням і на умовах, що визначаються власником Підприємства.

6.5. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат.

З балансового прибутку Підприємства сплачуються відсотки по кредитах банків та облігаціях, а також вносяться передбачені чинним законодавством України та інші платежі до бюджету.

Чистий прибуток одержаний після проведення зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства, та використовується за рішенням Власника.

6.6. Підприємство здійснює господарську діяльність від свого імені в інтересах членів Підприємства на засадах повного госпрозрахунку.

Стаття 7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ІПІДПРИЄМСТВА

7.1. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок внесків Учасника створюється Статутний капітал у розмірі 50 000,00 (п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.) грн.

Внесок Засновника Кокодзей Валентини Дмитрівни становить - 50 000,00 (п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.) грн. або 100 % загальної суми статутного капіталу.

7.2. Вкладом до статутного капіталу підприємства можуть бути гроші, цінні папери, інші речі або майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку, якщо інше не встановлено законом.

7.3. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті учасниками Підприємства до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

7.4. Якщо учасники до закінчення першого року діяльності Підприємства не внесли (не повністю внесли) свої вклади, загальні збори учасників приймають одне з таких рішень:

– про виключення із складу Підприємства тих учасників, які не внесли (не повністю внесли) свої вклади, та про призначення порядку перерозподілу часток у статутному капіталі;

– про зменшення статутного капіталу та про призначення порядку перерозподілу часток у статутному капіталі;

– про ліквідацію Підприємства.

7.5. Зміни до статуту, пов'язані із зміною розміру статутного капіталу та / або зміною

складу учасників, підлягають держаній реєстрації в установленому законом порядку.

7.6. Зменшення Статутного капіталу Підприємства допускається після повідомлення про це в порядку, встановленому статутом, усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань Підприємства та відшкодування їм збитків.

7.7. Рішення Зборів Учасників про зменшення Статутного капіталу Підприємства набуває чинності не раніш як через три місяці після державної реєстрації і публікації про це у встановленому порядку.

7.8. Рішення про зменшення статутного капіталу Підприємства надсилається поштовим відправленням всім кредиторам Підприємства не пізніше триденного строку з дня його прийняття.

7.9. Учасники, які не повністю внесли свої вклади, відповідають за зобов'язаннями Підприємства також у межах невнесеної частки вкладу.

7.10. Збільшення Статутного капіталу Підприємства допускається після внесення його учасниками вкладів у повному обсязі.

Збільшення Статутного капіталу Підприємства може здійснюватися за рахунок прибутку від господарської діяльності, додаткових внесків Учасників, прийняття до складу Підприємства нових учасників, а також будь-яким іншим способом, не забороненим чинним законодавством.

7.11. При реорганізації юридичної особи - Учасника Підприємства, або у зв'язку із смертю громадянина - учасника Підприємства, перехід частки до спадкоємця фізичної особи або правонаступника юридичної особи здійснюється без згоди інших учасників Підприємства. Учасники Підприємства зобов'язані в строк до двох тижнів з моменту отримання вимоги від правонаступника внести зміни, пов'язані з правонаступництвом (ввести правонаступника до складу учасників Підприємства), до статуту Підприємства та вчинити всі дії, які необхідні для проведення реєстрації таких змін до статуту відповідно до законодавства України. Вимога вважається отриманою учасниками Підприємства, якщо її отримав директор Підприємства або голова Зборів Учасників Підприємства.

7.12. Звернення стягнення на частину майна Підприємства, пропорційну частці учасника Підприємства у статутному капіталі, за його особистими боргами допускається лише у разі недостатності у нього іншого майна для задоволення вимог кредиторів. Кредитори такого учасника мають право вимагати від Підприємства виплати вартості частини майна Підприємства, пропорційної частці боржника у статутному капіталі Підприємства, або виділу відповідної частини майна для звернення на нього стягнення. Частина майна, що підлягає виділу, або обсяг коштів, що становлять її вартість, встановлюється згідно з балансом, який складається на дату пред'явлення вимог кредиторами.

Звернення стягнення на всю частку учасника в статутному капіталі Підприємства припиняє його участь у Підприємстві.

Стаття 8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Учасником Підприємства є його Засновник, а також інші особи, яких введено до складу Учасників в порядку і на умовах, передбачених цим Статутом, які висловили бажання брати участь у реалізації завдань, передбачених Статутом Підприємства, визнають і виконують його, а також внесли свою частку визначену цим Статутом.

8.2. Засновник Підприємства має право:

- брати участь в управлінні справи Підприємства у порядку передбаченому цим Статутом;
- брати участь у розподілі прибутку і одержувати його частину (дивіденди);
- вийти у встановленому порядку з Підприємства;
- одержувати інформацію про діяльність Підприємства і ознайомитись на вимогу з річними балансами, звітами, прийнятими у встановленому порядку рішення Засновника.

Виключення із складу Засновників можливе у випадку подання Засновником належним

чином оформленої заяви про вихід зі складу Засновників або передачі корпоративних прав іншій особі.

8.3. Засновник Підприємства зобов'язаний:

- виконувати Статут, а також рішення Засновника;
- виконувати свої зобов'язання перед Підприємством, у тому числі ті, що пов'язані з майновою участю, а також вносити у встановленому порядку і строки, передбачені цим Статутом свою частку;
- не розголошувати комерційну таємницю, а також інші відомості про діяльність Підприємства, які носять конфіденційний характер.

8.4. Засновник Підприємства може відступити свою частку (її часину) одному або декільком Засновникам Підприємства, а також третім особам.

Передача частики (її частини) третім особам можливе лише після внесення частики Засновником, що передає її в повному обсязі. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав і обов'язків, які належали Засновнику, що передав цю частку (її частину).

8.5. При реорганізації юридичної особи – Засновника Підприємства або смерті громадянина – Засновника Підприємства, правонаступники (або спадкоємці) мають переважне право на вступ до Підприємства.

8.6. При відмові правонаступника (спадкоємця) від вступу до Підприємства або відмови Засновників Підприємства в його прийнятті, йому повертається частка, яка належала реорганізованій або ліквідованій юридичній особі (спадкодавцю) чи померлій фізичній особі (спадкодавцю). Вартість цієї частки (її частини) визначається на день реорганізації або ліквідації юридичної особи (сперті спадкодавця) – Засновника. В цьому випадку розмір статутного фонду підлягає зменшенню.

Стаття 9. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

9.1. Вищим органом Підприємства є Засновник.

9.2 До виключної компетенції Засновника належить:

а) визначення основних напрямків діяльності Підприємства, затвердження планів його діяльності та звітів про їх виконання;

б) внесення змін і доповнень до Статуту;

в) створення та відкликання виконавчого органу Підприємства та членів ревізійної комісії Підприємства;

г) затвердження річних результатів діяльності підприємства, враховуючи його філії, дочірні підприємства, представництва, відокремлених структурних підрозділів, затвердження звітів та висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, визначення порядку відшкодуванню збитків;

ґ) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій, представництв, інших відокремлених структурних підрозділів, затвердження їх Статутів та Положень, прийняття рішення про участь в якості учасника господарських товариств, спільних та інших підприємств, об'єднань підприємств;

д) винесення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб – виконавчого органу Підприємства;

е) затвердження внутрішнього регламенту, правил процедури та інших внутрішніх документів Підприємства, визначення організаційної структури Підприємства;

є) затвердження умов оплати праці посадових осіб Підприємства, його філій, дочірніх підприємств, представництв, відокремлених структурних підрозділів;

ж) затвердження договорів (угод) укладених Підприємством;

з) розміщення депозитів, прийняття рішень щодо отримання кредитів, відкриття кредитних ліній, отримання цільової безпроцентної позики як в установах банку, так в інших фінансових установах, а також у фізичних осіб;

и) прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення

ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу, а також припинення діяльності філій, дочірніх підприємств, представництв, відокремлених структурних підрозділів;

і) вирішення питання про прийняття нових осіб до складу Засновників Підприємства та виключення їх;

й) встановлення розміру, форми та порядку внесення Засновником додаткових внесків до Статутного фонду Підприємства;

к) вирішення питання щодо обсягів комерційної таємниці на Підприємстві;

л) обмеження повноважень посадових осіб виконавчого органу Підприємства у випадку, коли виконання ними своїх повноважень може призвести до нанесення збитків Підприємству.

9.3 Чергове засідання Засновника відбувається не рідше 2 разів на рік.

9.4.Виконавчим органом Підприємства є Директор.

Директор вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

Директор підзвітний Засновнику і організує виконання їх рішень. Директор не вправі приймати рішення, обов'язкові для Засновника.

Директор діє від імені Підприємства без довіреності в межах повноважень, передбачених цим Статутом.

При розгляді питання щодо призначення чи звільнення з посади директора чи його заступника, Засновники, які володіють в сукупності не менше 50 % розміру статутного капіталу, мають право на внесення пропозиції щодо призначення або звільнення однієї із кандидатур (директора, або заступника директора Підприємства).

9.5 Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства в межах своєї компетенції, видає накази та розпорядження, у відповідності з трудовим законодавством наймає на роботу і звільняє працівників, розпоряджається майном і коштами Підприємства, виступає розпорядником кредитів, представляє Підприємство у відносинах з вітчизняними і зарубіжними юридичними та фізичними особами;

- вчиняє інші юридичні дії та видає доручення про укладення вищевказаних договорів та представництво інтересів Підприємства іншими особами.

- здійснює керівництво діяльністю Підприємства і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

- призначає на посади працівників Підприємства, його філій та представництв, інших підрозділів, переводить на іншу роботу, накладає стягнення, а також звільняє з роботи, укладає трудові договори (контракти) з працівниками. Представляє інтереси Підприємства в органах державної влади та управління, у суді та господарському суді, громадських організаціях, перед іншими підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності та фізичними особами;

Засновник може виконувати обов'язки Директора, прийнятий на посаду за трудовим договором (контрактом) або без нього.

9.6 Контроль за діяльністю Директора здійснюється Засновником.

Стаття 10. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.

10.1. Трудовий колектив підприємства складають усі працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм угод, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

10.2. Питання щодо поліпшення умов праці,життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом за участі власника або уповноважено ним органу.

10.3. Органом самоврядування трудового колективу підприємства є Збори трудового

колективу підприємства.

Трудовий колектив підприємства на зборах:

- розглядає і затверджує проект колективного договору з адміністрацією підприємства;
- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового коллективу та інші питання, що віднесені чинним законодавством до його компетенції.

10.4. Кожний член трудового колективу має у Зборах один голос. Збори є правомочними, якщо на них присутні не менш ніж 60 % членів трудового колективу підприємства.

10.5.Підприємство забезпечує підготовку кваліфікованих працівників та спеціалістів,надає пільги працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

10.6.Власник,органи управління підприємства зобов'язані забезпечити для всіх працівників підприємства належні і безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність за шкоду, завдану здоров'ю та працездатності його працівників.

Стаття 11. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство веде облік результатів діяльності, оперативний, бухгалтерський облік та статистичну звітність.

11.2. Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладається на головного бухгалтера підприємства, компетенція якого визначена чинним законодавством.

11.3. Операційний рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

11.4. Річний звіт щодо операцій Підприємства та баланс складаються в підприємстві у строки, визначені чинним законодавством , та разом із висновком Ревізійної комісії мають бути подані на затвердження Власнику, не пізніше, як через 1 місяць після закінчення терміну для складання звіту.

11.5. Підприємство та його посадові особи несуть встановлену законодавством відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

Стаття 12. ОПЛАТА ПРАЦІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Підприємство самостійно розробляє та затверджує штатний розклад, визначає для співробітників Підприємства та робітників, що залучаються, оклади, форми і системи оплати праці, які стимулюють підвищення продуктивності праці, якість та культуру обслуговування, зниження непродуктивних витрат, та враховують принципи розподілу винагороди за кінцевим результатом.

12.2. Загальний розмір виплат за результатами праці окремих працівників Підприємства не обмежується і проводиться відповідно до чинного законодавства. Розмір заробітної плати працівників не може бути менше мінімального рівня, встановленого законодавством України.

12.3. В разі необхідності для виконання конкретних робіт і надання послуг Підприємство має право залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, спеціалістів науково-дослідних закладів, вищих учбових закладів, підприємств та організацій (поза робочим часом за основним місцем роботи) на підставі індивідуальних договорів, зокрема : договорів підряду, доручення, трудових угод, контрактів та інших форм угод, що передбачені цивільним законодавством з оплатою праці на договірних засадах.

Стаття 13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

Реорганізація Підприємства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) проводиться за рішенням вищого органу Підприємства . При цьому всі права і обов'язки реорганізованого Підприємства переходять до правонаступників.

13.2. Підприємство ліквідується у випадках:

а) за рішенням Засновника;

б) на підставі рішення суду чи господарського суду по представленню органів, що контролюють діяльність Підприємства, у випадку систематичного чи грубого порушення ним законодавства;

в) на підставі рішення господарського суду в порядку, установленому законом України "Про порядок відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом";

г) на інших підставах, передбачених чинним законодавством України чи Статутом, що не суперечать законодавству України.

13.3. Ліквідація підприємства проводиться ліквідаційною комісією, яка призначається Засновником або за рішенням суду чи господарського суду у випадках, передбачених цим Статутом і чинним законодавством.

З моменту створення Комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства.

13.4. Порядок ліквідації Підприємства визначається чинним законодавством і цим Статутом. При цьому Комісія: у 3-денний термін із часу її створення повідомляє в офіційному друкованому органі про ліквідацію Підприємства і визначає термін подачі претензій кредиторами, що не може бути менше двох місяців; робить оцінку майна Підприємства, установлює кредиторів і дебіторів, здійснює з ними розрахунки й оплачує борги Підприємства третім особам і Учаснику; складає ліквідаційний баланс і передає його органу, що її призначив.

13.5. Претензії, не виявлені і не заявлені протягом терміну ліквідації, а також не задоволені за браком майна ліквідованого Підприємства, вважаються погашеними.

13.6. Наявні в Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунку по оплаті праці персоналу Підприємства, з бюджетом та іншими кредиторами залишаються Засновнику.

13.7.Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиненим з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

14.ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/АБО ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

14.1. Зміни та/або доповнення, які сталися в Статуті Підприємства, підлягають державній реєстрації у строки та в порядку, які встановлені законодавством України.

14.2. Внесення змін та/або доповнень до Статуту Підприємства, оформлюється шляхом викладення Статуту у новій редакції, які викладається у письмовій формі, прошнуровується, пронумеровується та підписується учасниками підприємства або уповноваженими особами, здійснюється на підставі Зборів засновників або рішення засновника підприємства .

14.3. Справжність підписів на Статуті та рішеннях Загальних зборів засновників підприємства нотаріально посвідчується.

14.4.Зміни та/або доповнення до Статуту набирають чинності з дня їх державної реєстрації

Засновник Кокодзей Валентина Дмитрівна

Міс

то Умань, Черкаська область, Україна

вісімнадцятого червня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Карайкоза Г. І., приватний нотаріус Уманського міського нотаріального округу Черкаської області, засвідчую справжність підпису Кокодзей Валентини Дмитрівни, який зроблено у моїй присутності.

Особу Кокодзей Валентини Дмитрівни, яка підписала документ, встановлено, її дієздатність перевірено.

Приватний нотаріус Уманський міський нотаріальний округ Черкаської області Карайкоза Ганна Ігорівна

Зареєстровано в реєстрі за № 2102

Стягнуто плати в гривнях в розмірі за домовленістю згідно ст.31 Закону України "Про нотаріат"

Приватний нотаріус ***Г.І. Карайкоза***

Приватний нотаріус Уманський міський нотаріальний округ Черкаської області Карайкоза Ганна Ігорівна

Нотаріус Карайкоза Ганна Ігорівна

Всього прошито (або прошнуровано), пронумеровано і скріплено печаткою

11 (одинадцять) аркушів